



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente met wijkgemeenten te Assen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 22 november 2021 en is vanaf 1 december 2021 van kracht.

Deze plaatselijke regeling is bedoeld voor die zaken die binnen de kerkorde door de gemeente zelf kunnen worden geregeld.

§ 1. Samenstelling van de AK

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	2	1
ouderlingen	4	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	4	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	12	7

Het moderamen bestaat uit voorzitter (ouderling), scriba (ouderling), 1 predikant, voorzitter CvD, voorzitter CvK, totaal 5 leden

Daarnaast maken deel uit van de AK: 1 predikant, 6 aangewezenen uit de wijken (2 ouderlingen, 1 ouderling-kerkrentmeester, 3 diakenen).

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de AK deel:

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deel:

- a. De stadspredikant
- b. Ambtsdrager Sionsgemeente (kerkenraadscommissie)
- c. Ambtsdrager Vrijzinnig Assen (VVP Assen) (kerkenraadscommissie)
- d. Vertegenwoordiger van de jeugdraad

Als ambtelijk adviseurs nemen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deel:

- e. Hoofd van het Kerkelijk Bureau
- f. Notulist.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand september

2.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

De wijken dragen er zorg voor dat voor elke aangewezen ambtsdrager in de Algemene Kerkenraad een plaatsvervanger beschikbaar is.

2.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de stadspredikant en met de kerkelijk werker jeugd en middengeneratie en met de kerkelijk werker pastoraat worden gehouden door 3 leden van de algemene kerkenraad in de maand mei.

2.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Toehoorders melden zich minimaal 48 uur van tevoren aan bij de scriba.

2.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.11. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

1. Het samenstellen van het preekrooster van de gemeente en het vaststellen daarvan na overleg met de wijkkerkenraden en predikanten.
2. Het samenstellen en uitbrengen van het kerkblad als informatie- en opinieblad voor de gemeente alsmede het verzorgen van informatie via de webpagina van de gemeente. De werkwijze en het benoemen van de eindredacteur, de leden van de redactie van het kerkblad en de leden van de redactie van de website wordt in overleg met de redactie van het kerkblad dan wel de eindredacteur van de website vastgesteld en vastgelegd.
3. De coördinatie van gezamenlijke jeugdactiviteiten van de gemeente; deze wordt toevertrouwd aan de jeugdraad. De jeugdraad bestaat uit ambtsdragers en niet ambtsdragers voor het jeugdwerk uit de drie wijken. De jeugdraad wordt bijgestaan door de daartoe aangestelde kerkelijk werker jeugd en middengeneratie.

2.12. Bijstand door commissies

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden. Twee uit iedere wijkgemeente. Naast de hiervoor genoemde 6 leden worden door de Algemene Kerkenraad op voordracht van het college een voorzitter, een secretaris en een penningmeester als boventallig lid benoemd. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.

Van de in 4.1.1 genoemde leden van het college van kerkrentmeesters zijn twee ouderlingen-kerkrentmeester lid van de Algemene Kerkenraad onder wie de voorzitter.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september

4.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur /hoofd Kerkelijk Bureau aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters heeft de volgende taken aan de kerkrentmeesters van de wijkgemeente toevertrouwd:

- a. Het beheer, de verantwoording en controle van het aan de wijkkerkenraad toegekende wijkbudget.
- b. Het melden van alle relevante zaken met betrekking tot het (roerend) bezit in de wijkgemeente.
- c. De zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 9 leden.

In het college van diakenen hebben naast een boventallig voorzitter, secretaris en penningmeester (3) 6 diakenen (uit elke wijkgemeente 2) zitting.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand september.

4.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur/hoofd Kerkelijk Bureau aan.

De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan de bevoegdheid tot het doen van betalingen tot de bedragen van de begroting delegeren aan de administrateur. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-3-3 heeft het college van diakenen taken toevertrouwd aan de wijkdiaconieën (dit zijn de wijkraden van diakenen). De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Diaconaal Handboek. In elk geval wordt opgenomen de financiële ruimte voor de wijkraden en de procedure voor ondersteuning.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd. Afspraken worden vastgelegd in de vergaderverslagen.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

4.3.1 Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de kerkrentmeesters van de wijk en met de wijkdiaconieën de door hen vastgestelde wijkbegroting in met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de Algemene Kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de Algemene Kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting, treedt deze in overleg met de wijkkerkenraad of de desbetreffende wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

4.3.2 Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de kerkrentmeesters van de wijk en met de wijkdiaconieën de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de Algemene Kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de Algemene Kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

4.3.4. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begroting en de jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het Kerkblad. De volledige stukken worden gedurende tenminste één week ter inzage gelegd op het Kerkelijk Bureau onder vermelding van de tijdsduur. Reacties kunnen tot een week na het einde van de gepubliceerde periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ondertekening

Aldus te Assen vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 22 november 2021

G. Schoep
preses

B.J. Smit
scriba